

株式会社東武友の会 御中

委任状

◎太枠内を、すべて会員様ご本人がご記入の上、会員氏名横に押印してください。

(委任者) 会員氏名		(印)
会員番号		- - -
会員住所		〒 -
代理人 (委任者)	氏名	
	住所	<input type="checkbox"/> 上記会員住所と同じ ※同じ場合は☑をしてください。異なる場合は下記にご記入ください。 〒 -
	電話番号	
	会員との関係	

私は、以下の手続きについて、上記の代理人に委任いたします。

◎ 手続き内容(委任する手続きすべてに してください。)

<input type="checkbox"/> 満期
<input type="checkbox"/> 継続入会
<input type="checkbox"/> 解約 ※1
<input type="checkbox"/> 友の会カード再発行・利用停止解除
<input type="checkbox"/> 会員情報変更(住所変更、振替口座変更など)
<input type="checkbox"/> 個人情報開示請求

※1 □座振替(自動払込)にてお積立の会員様は、毎月10日から20日の間のみ解約手続きが可能ですのでご了承ください。

◎ 代理人様は、次の3点をご持参ください。

- ① 友の会カード ※紛失等の場合には、再発行手数料として300円(税込)を頂戴いたします。
- ② 本委任状
- ③ 代理人様のご本人確認書類(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど)

※ 継続入会の場合は、「初回積立金(現金)」もご持参ください。

以上

● 友の会記入欄

代理人確認書類	運転免許証 ・ 健康保険証 ・ マイナンバーカード その他 ()	確認者	
---------	--------------------------------------	-----	--